

Согласовано
Председатель профкома
/А.В. Суркова
Протокол № 001
от « 30 » августа 2019 года

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №23
/М.Н. Добрынина
Приказ № 77-1/01-12
от « 30 » августа 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ *№25* педагога-организатора

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. №298н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

3. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

4. Дополнительные требования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Назначение на должность педагога-организатора, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

6. Педагог-организатор должен знать:

6.1. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий

6.2. Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.

6.3. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий

6.4. Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы

6.5. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

6.6. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

6.7. Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)

6.8. Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)

6.9. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

6.10. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка

6.11. Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных)

6.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

6.13. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования

6.14. Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ

6.15. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях

6.16. Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

6.17. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней

6.18. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

6.19. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

6.20. Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых

6.21. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса

6.22. Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ

6.23. Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

8. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

В обязанности педагога организатора входит:

1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий:

- Планирование массовых досуговых мероприятий

- Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок

- Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий

- Планирование подготовки мероприятий

- Организация подготовки мероприятий

- Проведение массовых досуговых мероприятий
 - Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых:
- Планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся
 - Организация набора и комплектования групп обучающихся
 - Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий
3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности:
- Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации

III. Права

Педагог-организатор имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкцию разработал

Добрынина М.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен(а):

02.09.2019г. М.М. Ясикова
(подпись) (фамилия, инициалы)

Второй экземпляр инструкции получила

02.09.2019г. М.М. Ясикова
(подпись) (фамилия, инициалы)

10.11.2020г. В.Иван В.Иван Н.Т.