

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
А.В. Суркова

« _____ » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №23

В. Голева

« _____ » 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

I. Общие положения

- 1.1. Учитель-дефектолог относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность учителя-дефектолога назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование.
- 1.3. Назначение на должность учителя-дефектолога и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
- 1.4. Оплата труда учителя-дефектолога производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.
- 1.5. Учитель-дефектолог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.

2. Учитель-дефектолог должен знать:

- Законодательство Российской Федерации.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Гражданский и Трудовой кодекс РФ.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию.
- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии.
- Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников).
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.
- Программно-методическую литературу по работе с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся.
- 2.2. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 2.3. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.
- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим

отклонения в развитии.

2.7. Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.

2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.

2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой.

2.11. Реализует образовательные программы.

2.12. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.13. Оформляет и ведёт по установленной форме необходимую документацию:

- Перспективный план работы;
- Журнал учета обследуемых учащихся;
- Карта динамического развития ребенка: *протокол педагогического обследования ребенка, дефектологическое представление на учащегося, лист наблюдений за учащимся. (Отражает этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий)*;
- Список учащихся, нуждающихся в занятиях у дефектолога;
- Состав групп (для групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий);
- Журнал учета посещаемости занятий;
- Перспективный план работы с группой (по ведущему нарушению);
- Перспективный план индивидуальной работы с ребенком;
- Журнал учета движения учащихся;
- Расписание коррекционных занятий;
- График работы специалиста.

2.14. Готовит заключения по результатам обследований и/или коррекционной работы с детьми для ТПМПК.

2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.16. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.17. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.18. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

III. Права

Учитель-дефектолог вправе:

1. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению администрации образовательного учреждения специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Учитель-дефектолог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За нарушение прав и свобод ребенка.
4. Охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения учебно-воспитательного процесса.

С инструкцией ознакомлен: