



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 23

М.Н. Добрынина

2017 г.

**Положение о методическом объединении классных руководителей 1-11 классов.  
МБОУ СОШ №23 с. Глинское.**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.
2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:
  - 2.1 Повышение теоретического, и научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
  - 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
  - 2.5 Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
  - 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
  - 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
  - 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - 3.5 Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:
  - список членов методического объединения;
  - годовой план работы методического объединения;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - программы деятельности;
  - аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
  - материалы «методической копилки классного руководителя».
5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.
- 5.2 Педагогические задачи объединения.
- 5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы;
  - другая межсессионная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.
- Руководитель методического объединения классных руководителей:
- а) отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- в) организует:
- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;