

Согласовано

Совет родителей

Протокол № 1 от 04.09. 2021г



Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее- Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учеников, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ СОШ №23 (далее - школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369.
- 1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

2. Условия зачета результатов

- 2.1. Зачет осуществляется по заявлению ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - б) документа об обучении, в том числе справки об обучении, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
 - лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

школы или с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, представляются на русском языке или вместе с нотариально-заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не попадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по контролю, надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной, дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачета результатов.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учеником образовательной программы (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности представленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3 Обоснованные выводы заместителя директора по УВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решения об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, фиксируя письменно в справке, которая заслушивается на педагогическом совете школы.

3.4 Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, не совпадает с названием учебного предмета в образовательной программы школы, но совпадают их планируемые результаты.

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы

3.5. Ученикам засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» - по учебному предмету «Музыка».

3.6. Ученикам по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5% и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10% решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.8. С целью установления соответствия школа проводить оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее- оценивание) в случаях:

- несовпадение школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету а также в форме: собеседование с педагогом подходящего профиля тест по освоенной части программы.

3.11 Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.

3.12 Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5» в электронный журнал.

3.14. В случае несогласия ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете ученик, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ученика подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы

3.15. Школа вправе, по согласию родителей, принять ребенка на обучение по образовательной программе предыдущего года обучения.

3.16. Заявление(я) ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, представленными учеником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ученика, подлежат хранению в личном деле ученика.

4. Отказ в зачете результатов.

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учениками образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директор не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется ученику или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ученика, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план.

5.1. Ученик, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет ученика или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директор, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Положение принято педагогическим советом от 30.08.2021г., протокол №1