

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 1
от 07.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ, повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного, а также ознакомления учащихся и родителей с критерием выставления оценок.

1.4. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом школы, утверждается директором, согласовывается на совете родителей. В положение могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, контрольных, лабораторных и других работ надлежит иметь необходимое количество тетрадей из расчёта на каждый предмет. Количество тетрадей и листов в них определяет учитель. Общие тетради рекомендуется использовать с 5 класса.

В тетрадях для контрольных работ подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся 1-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 7-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ

по _____
ученика(цы) _____ класса

МБОУ СОШ №23

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.

- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Классы	1-4 классы	5-6 классы	7-8 классы	9-11 классы
<i>Предмет</i>				
Математика	Ежедневно проверяются все классные и домашние работы	Ежедневно проверяются все домашние работы, классные выборочно	1 раз в неделю у всех учащихся, у слабоуспевающих после каждого урока, а также выборочно	1 раз в 2 недели, а также выборочно
Русский язык	Ежедневно проверяются все классные и домашние работы	Ежедневно проверяются все домашние работы, классные выборочно	1 раз в неделю у всех учащихся	1 раз в 2 недели у всех учащихся
		За работами слабоуспевающих осуществляется особый контроль.		
Литература		2 раза в месяц		1 раз в месяц
История, обществознание		1-2 раза в четверть у всех учащихся и выборочно наиболее значимые работы		
Окружающий мир		Проверяются у всех только значимые работы. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
Биология, география		Практические и лабораторные работы проверяются у всех учащихся и наиболее значимые работы, но не реже 1-2 раз в четверть		
Химия, физика			Проверяются рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже 2-х раз в четверть	
Иностранный язык		Все работы у всех учащихся	Наиболее значимые, но не реже одного раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые, но не реже одного раза в 2 недели у всех учащихся

МХК, ОБЖ, технология, информатика		Наиболее значимые работы и ведение тетрадей 1-2 раза в четверть
ИЗО, черчение	Проверяются все работы учащихся	

- 4.1. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.2. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах - через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.
- 4.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
 - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- 4.4. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.
- 4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
- 4.6. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.
- 4.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.
- 4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по У ВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля и следующим требованиям:

- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность ведения тетради и т.д.);
- внешний вид тетрадей;
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

Положение принято педагогическим советом от 30.08.2021 г., протокол №1