



В целях реализации подпункта 3 пункта 2 протокола по итогам заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 25.02.2014 г. (от 28.03.2014 г. №2) , подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии» и в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №23 на 2021г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обновление и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №23, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	До 20.12. 2020 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Апрель
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных	Зам. директора по УВР	Апрель

	средств с родителей.		
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	До 15 сентября
2.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, ответственный за ведение школьного сайта	Постоянно
2.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Декабрь, июнь
2.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приёмные дни
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2021 года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2021 года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение 2021 года
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества спортивного зала, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз	В течение 2021 года
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2021 года
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение 2021-2022 учебного года
4.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль