

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

Номер документа	Дата
218 /01-12	06.11.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса для обучающихся МБОУ СОШ №23

На основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП «Об утверждении регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022–2026 годы», в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по обеспечению непрерывности образовательного процесса для обучающихся МБОУ СОШ №23.
2. Организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плане по обеспечению непрерывности образовательного процесса для обучающихся МБОУ СОШ №23, а именно:
 - 2.1. Сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта в следующем составе:
 - Голева Т.В., директор МБОУ СОШ №23;
 - Леонтьева О.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Иваныш Д.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Копылов А.М., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Миронова А.В., заведующий хозяйством;
 - Донченко Е.В., контрактный управляющий.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23

Т.В. Голева

Т. В. Голева

С приказом ознакомлены:

06.11.24 (дата)	<i>Голева</i> (подпись)	<i>Иваныш Д.С.</i> (ФИО)
06.11.24 (дата)	<i>Миронова А.В.</i> (подпись)	<i>Миронова А.В.</i> (ФИО)
06.11.24 (дата)	<i>Копылов</i> (подпись)	<i>А.М. Копылов</i> (ФИО)
06.11.24 (дата)	<i>Леонтьева</i> (подпись)	<i>О.А. Леонтьева</i> (ФИО)
_____	_____	_____

План по обеспечению непрерывности образовательного процесса для обучающихся МБОУ СОШ №23

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание	Отметка о выполнении
1	Сформировать рабочую группу МБОУ СОШ № 23 по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В	Июль, ноябрь	Во взаимодействии с Управлением образования Администрации РГО	15.07.2024
2	Получение постановления Администрации РГО « О даче муниципальным бюджетным учреждениям согласия на передачу помещений в безвозмездное пользование Заключение договоров о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В	Август	Во взаимодействии с заведующей МБДОУ «Детский сад№31 «Одуванчик» и директором МБОУ СОШ №30	06.08.2024
3	Провести лицензирование новых адресов, по которым будет осуществляться образовательный процесс	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В.	Декабрь	Во взаимодействии с заведующей МБДОУ «Детский сад№31 «Одуванчик» и директором МБОУ СОШ №30	
4	Провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В Зам. директора по УВР Леонтьева О.А., Иваныш Д.С.	До 30.11.2024		09.10.2024

5	Письменно уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В	Ноябрь-декабрь		
6	Заклучить договор о сетевом взаимодействии между МБОУ СОШ №23 и МБОУ СОШ №30 по проведению практических и лабораторных работ (физика, химия, технология).	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В	Ноябрь	Во взаимодействии с директором МБОУ СОШ №30	
7	Издать приказ об организации непрерывного образования на период проведения работ по капитальному ремонту здания МБОУ СОШ № 23	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т. В. Зам. директора по УВР Леонтьева О.А., Иваныш Д. С.	Декабрь	Во взаимодействии с Управлением образования Администрации РГО	
8	Внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в	Зам. директора по УВР Леонтьева О.А., Иваныш Д.С.	До 06.12.2024		
9	Организовать телефоны «горячей линии» по вопросам образовательного процесса в период капитального ремонта здания МБОУ СОШ № 23: - для методической поддержки учителей МБОУ СОШ № 23; - для родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 23. Разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МБОУ СОШ № 23	Руководитель МБОУ СОШ №23 Голева Т.В Зам. директора по УВР Леонтьева О.А., Иваныш Д.С. Копылов А.М. Отв. за сайт Рывкина М.Г.,	ноябрь		