

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ № 23»

Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ №23»

Т.В.Голева

Приказ № 162/01-12 от 01.09.2025 №



Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 23»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
. Нормативно-правовое обеспечение			
.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение региональной информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР
.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор
.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на совещании при завуче	Август	Заместитель директора по УВР.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: - обсуждение результатов ГИА-2025; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	- проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»; - реализация курса внеурочной деятельности для 9 класса «Экзамен и Я»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026; - предметная подготовка к ГИА-2026; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026; - возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; - предметная подготовка к ГИА-2026; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11 класса, учитель русского языка и литературы
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса учитель русского языка и литературы
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	- правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции; - возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции - возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Организация обучения педагогов, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР
5.12.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 класса		Заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	1 раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9 и 11 классы; - промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР; Кл.руководители Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			Социальный педагог
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	По плану УО
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026

Дата	Название	ФИО
06.11.2025	Актуальные вопросы подготовки к ГИА по информатике. Семинар. 4ч.	Платонов В.И.
07.11.2025	Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ по математике. Семинар. 4ч.	Платонов В.И.
07.11.2025	Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ по математике. Семинар. 4ч.	Осипова Т.А.