

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 23»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата
9-1 /01-12	22.08.2018

ПРИКАЗ

о режиме работы МБОУ СОШ № 23
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ №23, коллективным договором.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за выполнение образовательных программ возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Голеву Т.В

2. Организовать образовательный процесс:

- в 1 - 10 классах – в пятидневном режиме.

Продолжительность уроков составляет:

- в 1 классе – 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии;

- в 2-11 классах – 40 минут.

В филиале МБОУ СОШ № 23 Начальная общеобразовательная школа № 22:

1 – 4 классы – пятидневный режим.

3. Утвердить ежедневный график образовательного процесса в течение всего учебного года:

1 урок	40 минут	8.30 – 9.10	перемена	10 минут	9.10 – 9.20
2 урок	40 минут	9.20 – 10.00	перемена	15 минут	10.00 – 10.15
3 урок	40 минут	10.15 – 10.55	перемена	20 минут	10.55 – 11.15
4 урок	40 минут	11.15 – 11.55	перемена	15 минут	11.55 – 12.10
5 урок	40 минут	12.10 – 12.50	перемена	10 минут	12.50 – 13.00
6 урок	40 минут	13.00 – 13.40	перемена	10 минут	13.40 – 13.50
7 урок	40 минут	13.50 – 14.30			

«Начальная общеобразовательная школа № 22»

1 урок	40 минут	8.00 – 8.40	перемена	10 минут	8.40 – 8.50
2 урок	40 минут	8.50 – 9.30	перемена	10 минут	9.30 – 9.40
3 урок	40 минут	9.40 – 10.20	обед	45 минут	10.20 – 11.25
4 урок	40 минут	11.25 – 12.05	перемена	10 минут	12.05 – 12.15
5 урок	40 минут	12.15 – 12.55			

Предварительный звонок подается за 2 минуты до подачи основного.

Занятия детских объединений, клубов по интересу, мероприятия по внеурочной деятельности с 1-4 классы, проводятся с 13.00 до 14.30;

Занятия детских объединений клубов по интересу, мероприятия по внеурочной деятельности с 5-11 классы, проводятся с 15.00 до 18.00.

4. Обучение в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия только в первую смену;

- пятидневная учебная неделя;

- облегченный учебный день в середине учебной недели;

-организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- для детей посещающих группу продленного дня организация питания и прогулки;

- в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения применить ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май - 4 урока по 40 минут каждый.

Расписание звонков в 1 классе с учетом «ступенчатого» метода:

- 1 урок: 8.30 – 9.05, перемена 10 минут;

- 2 урок: 9.15 – 9.50, перемена 20 минут;

- 3 урок: 10.10 -10.45, перемена 10 минут;

- 4 урок: (со 2 четверти): 10.55 – 11.30.

Основание: «Гигиенические требования» СанПиН 2.4.2.2821-10. с изменениями

5. Установить порядок организации питания в столовой:

- вторая перемена:

- 1-4 классы – с 10.00 до 10.15;

- школа № 22 – с 10.30 до 10.50;

- третья перемена:

- 5-7 классы – с 10.55 до 11.15;

- четвертая перемена:

- 8-11 классы – с 11.55 до 12.10.

6. Классные руководители и учителя обеспечивают соблюдение дисциплины учащихся и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

7. Копылову А.М., заместителю директора по воспитательной работе, предоставить график дежурства классов на учебный год. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины, санитарного состояния, дежурства по столовой и сохранности школьного имущества.

Дежурства классов начинаются в 8.10 и заканчиваются в 13.40.

8. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока, дежурный учитель приходит на работу за 20 минут до урока.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (концерты, соревнования) без согласования и разрешения администрации школы.

10. Работа кабинета информатики, учебных мастерских, спортзала, актового зала допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

11. В каждом учебном кабинете за учащимися закрепляется постоянное рабочее место, согласно требованиям СанПиН, а также с целью их ответственности за сохранность рабочего места.

Учителя обеспечивают прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета и имущества в нем находящегося, ответственность несет учитель назначенный заведующим кабинетом.

12. Посторонние лица без разрешения директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе на урок не допускаются.

13. Замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации запрещается.

дата	подпись	ФИО	дата	подпись	ФИО
22.08.2018	[Подпись]	Тимова Т.В.	22.08.2018	[Подпись]	Копылов
22.08.2018	[Подпись]	Морозов	22.08.2018	[Подпись]	Брайткова
22.08.2018	[Подпись]	Сирова А.П.	22.08.2018	[Подпись]	Дикаткина Д.
22.08.2018	[Подпись]	Комков М.	22.08.2019г.	[Подпись]	Портнягина С.Р.
22.08.2018	[Подпись]	Осипова Т.А.	22.08.2018.	[Подпись]	Портнягина А.И.
22.08.2018	[Подпись]	Лешакова Р.	22.08.2018	[Подпись]	Зиндранов И.
22.08.2018	[Подпись]	Телегухина Е.Ю.	22.08.2018	[Подпись]	Шмидт А.
22.08.2018	[Подпись]	Богданова К.Р.	22.08.2018	[Подпись]	Иванова Д.
22.08.2018?	[Подпись]	Хасанов С.	22.08.2018	[Подпись]	Лекаева Р.
22.08.2018	[Подпись]	Мишников Л.А.	22.08.2018	[Подпись]	Перминова Э.А.
22.08.2018	[Подпись]	Каренцов В.			
22.08.2018	[Подпись]	Данилова Р.В.			
22.08.2018	[Подпись]	Чигурова Е.Т.			
22.08.2018	[Подпись]	Чернышев М.			
22.08.2018	[Подпись]	Комков А.И.			